

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 9
Педагогического совета
От «18» 06 2021 г.

Утверждено приказом директора
МОУ «Средняя школа № 38»
От «18 июня» 2021 г. № 271
Директор Бейм Е.Н.

Положение об организации проведения оценки коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, до 20 декабря.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги и т.п.).

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков школы - сводное описание «критических точек» коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по предотвращению, минимизации или устранению коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников школы по вопросам противодействия коррупции;
- использование систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы своих должностных обязанностей, в т.ч. проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

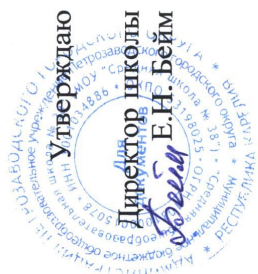
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в школе в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем школы.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в школе;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников школы, должности которых указаны в Карте или учредительные документы школы;
- в случае выявления фактов коррупции в школе.

Приложение № 1 к Положению
об организации проведения оценки
коррупционных рисков



Карта коррупционных рисков
МОУ «Средняя школа №38»

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности школы	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Обеспечение информационной открытости. Соблюдение антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Заключение трудовых договоров с работниками	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегияльных органов школы
Работа со служебной информацией, персональными данными	Руководитель хозяйственной службы, главный бухгалтер, заведующие общежитиями,	Использование в групповых или личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжет официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	руководитель библиотеки	информационным ресурсам.	учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Планирование и освоение бюджетных средств и средств, относящейся от деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся от деятельности	<p>Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности с привлечением коллег из других органов школы.</p> <p>Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте школы.</p> <p>Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместители директора, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	<p>Организация контроля за деятельностью материально ответственных лиц школы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора, руководители методических объединений	Не объективная оценка деятельности педагогических работников	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Оплата труда	Заместители директора, специалист по кадрам, руководители методических объединений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы	Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников; Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте школы; Организация работы комиссии по стимулированию. Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, председатель комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Использование средств на оплату труда с строгого соответствия с Положением об оплате и стимулировании труда работников. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Организация и осуществление	Директор, заместитель директора	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований	Организация работы комиссии по закупкам; Согласование всех заключаемых договоров с

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
<p>закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для техника</p>	<p>по АХЧ</p>	<p>действующего законодательства РФ в личных интересах; Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p>	<p>МКУ «Петроснаб». Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупки. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
		заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Учителя, классные руководители	Сбор учителями, классными руководителями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей) обучающихся; Размещение «почтового ящика» для обращения граждан работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на педагогических советах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с должностными	Директор, заместители	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
<p>лицами в органах власти управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы</p>	<p>органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>